



Guia de inscrição para candidatura



Acesse nosso site e siga o passo a passo:



1) Entre em nossa [página de Carreiras](#) e escolha a oportunidade que mais se adequa ao seu perfil. Utilize os filtros para otimizar a sua busca:

2) Selecione a oportunidade de interesse:

Mecânico (a) Industrial II - Tapira/MG

📍 BR - Araxa, MG

🕒 Publicado hoje

3) Clique em “Candidatar-se”, e inicie a sua candidatura:



Comece sua candidatura

Mecânico (a) Industrial II - Tapira/MG

Preencher automaticamente com base no currículo

Candidatar-se manualmente

Usar minha última candidatura

Apply With LinkedIn

Comece pelo pré-preenchimento utilizando um currículo em PDF ou DOC (formato Word). Arquivos em imagem não são aceitos.

Faça seu cadastro utilizando um e-mail pessoal já existente (Gmail, Hotmail, UOL, Yahoo, etc.).

Não recomendamos utilizar essa opção, pois é necessário baixar o aplicativo para realização da inscrição.

Caso você já possua uma conta no LinkedIn, é possível aproveitar seus dados de cadastro da plataforma para realizar o pré-preenchimento automático do seu cadastro no Workday.

4) Caso já tenha uma conta, clique em **“Fazer login”**, abaixo do botão de **“Criar conta”**, e acesse com seu **“e-mail”** e **“senha”**:

Endereço de e-mail

Senha

Confirmar nova senha

I understand that I am creating a Candidate Home Account and my information will be stored within Mosaic Recruiting. At any time I may visit my account settings and request that my account be purged.

I willingly accept the Terms and Conditions for Submitting an application with Mosaic.

Criar conta

Já tem uma conta? [Fazer login](#)



Fazer login

Endereço de e-mail

Senha

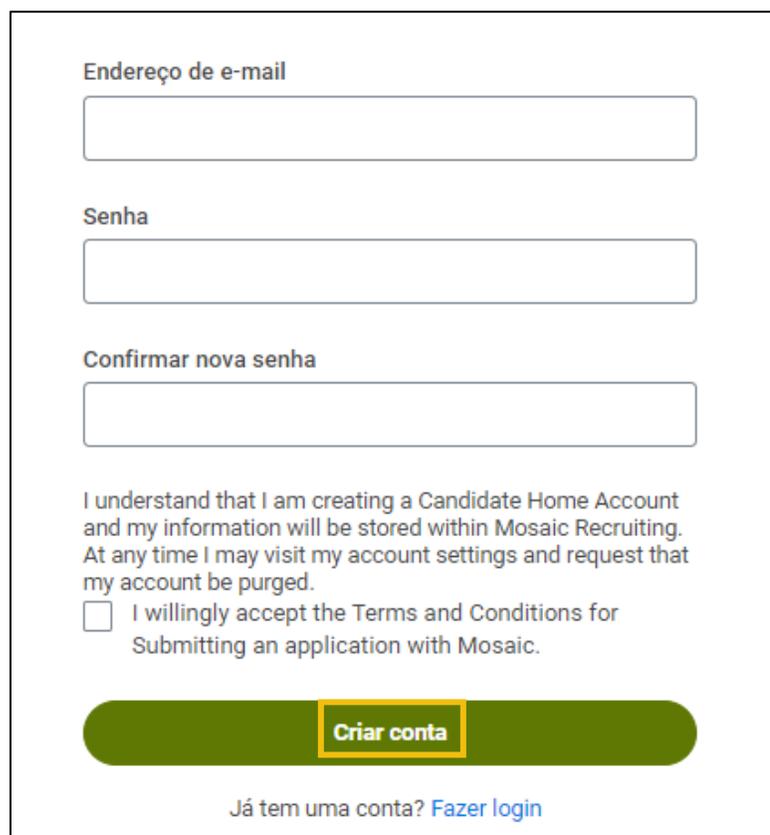
Fazer login

Você não tem uma conta ainda? [Criar conta](#)

[Esqueci minha senha](#)

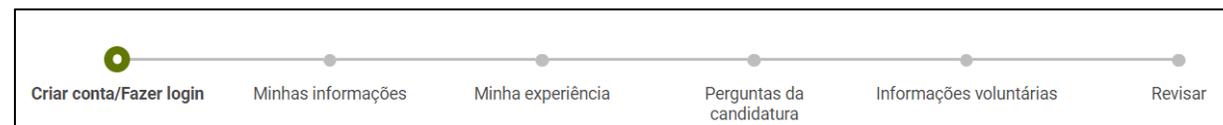
Caso não lembre sua senha, clique em **“Esqueci minha senha”** para receber o e-mail de recuperação. É importante verificar sua caixa de spam.

5) Para realizar o primeiro acesso, preencha com seu e-mail pessoal e crie sua senha. Em seguida, estando de acordo com os termos da nossa página, selecione opção abaixo, de **“Confirmar nova senha”**, e clique no botão **“Criar conta”**.



The screenshot shows a registration form with three input fields: 'Endereço de e-mail', 'Senha', and 'Confirmar nova senha'. Below the fields is a text block with a disclaimer and a checkbox for terms and conditions. A green button labeled 'Criar conta' is highlighted with a yellow border. At the bottom, there is a link for existing users: 'Já tem uma conta? Fazer login'.

6) Você será direcionado para preencher as demais etapas do cadastro. É importante que você forneça todas as informações atualizadas.



7) Inicie com o preenchimento das suas informações pessoais:

Endereço

Logradouro *

Complemento

Cidade *

Bairro

Estado *

Selecione uma opção ▼

Código postal *

Telefone

Tipo de dispositivo telefônico *

Selecione uma opção ▼

Código telefônico do país *

× Brasil (+55) ☰

Número de telefone *

Ramal



[Voltar](#) [Salvar e continuar](#)

Ao finalizar cada etapa, clique em "Salvar e continuar".

8) Conte-nos sua experiência profissional e formação clicando em “**Adicionar**”. Essa ação pode ser feita quantas vezes desejar.

Experiência profissional

Adicionar

Formação

Adicionar

Habilidades

Digite as habilidades que quer adicionar



Voltar **Salvar e continuar**

Ao finalizar cada etapa, clique em “Salvar e continuar”

9) É **imprescindível** anexar o currículo no ato da candidatura. São aceitos arquivos no formato **PDF** e **Word**.

Currículo/CV
Carregar arquivo (máximo 5 MB)



Arraste e solte os arquivos aqui
ou [Selecionar arquivos](#)



Voltar Salvar e continuar

Ao finalizar cada etapa, clique em
"Salvar e continuar"

10) Responda às perguntas sobre sua disponibilidade e mobilidade.

Reside em local de fácil acesso a empresa? *

Selecione uma opção ▼

Está disponível para trabalhar em escalas? *

Selecione uma opção ▼

Se sim com exceções, por favor, liste-as abaixo

Disponibilidade para viagens? *

Sim

Não



Voltar **Salvar e continuar**

Ao finalizar cada etapa, clique em "Salvar e continuar"

11) Você pode responder voluntariamente ao nosso **Questionário de Autoidentificação de Diversidade.**

Ressaltamos que nós não utilizaremos essas informações para nenhum fim comercial, marketing ou outro meio ilegal. Informações pessoais obtidas pela The Mosaic Company (e suas subsidiárias, afiliadas ou associadas), serão agregadas e usadas para nos ajudar a entender melhor oportunidades para parcerias, melhorias e crescimentos em nossas comunidades.

Informações voluntárias

* Indica um campo obrigatório

Programa de Autoidentificação

Raça/Etnia *

Selecione uma opção ▼

Orientação sexual *

Selecione uma opção ▼

Identidade de gênero *

Selecione uma opção ▼

Deficiência

☰

Sexo *

Selecione uma opção ▼

12) Leia os termos e condições, caso esteja de acordo, sinalize clicando no botão, e avance para etapa de **“Revisão”**:

Sim, eu li e aceito os termos e condições. *



[Voltar](#) [Salvar e continuar](#)

Ao finalizar cada etapa, clique em **“Salvar e continuar”**

13) Para concluir, revise as informações fornecidas e clique em **“Enviar”** para concluir.

[Voltar](#) [Enviar](#)

Acompanhe suas candidaturas



Para acompanhar suas aplicações, busque pelo campo “[Página inicial de candidatos](#)” e vá até “**Minhas candidaturas**”:

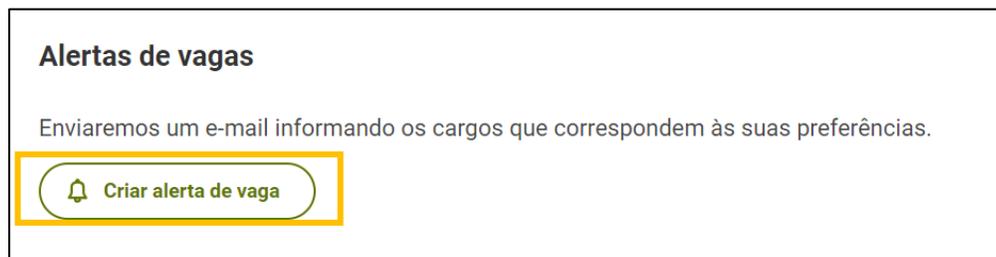


Minhas candidaturas				
Ativas (2)		Inativas (1)		
Título do cargo	Requisição de recrutamento	Status de minhas candidaturas	Data de envio	Ação
Mecânico (a) Industrial II - Tapira/MG		Não Enviado Data de criação: 13 de dezembro de 2024		...

Crie alertas de vagas



Caso não tenha encontrado a vaga que buscava, crie “**Alertas de vagas**” para receber notificações em seu e-mail assim que a oportunidade que procura surgir:



Em seguida, preencha com a função, área e localidade que tem interesse. Em seguida, clique em “**Criar**”:

Um formulário modal intitulado 'Criar alerta de vaga' com um ícone de fechar no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos: 'Nome do alerta de vaga*' (campo de texto), 'Frequência do alerta de vaga*' (menu suspenso com 'Select One' selecionado), 'Filtros' (seção com o texto 'Selecione um ou mais filtros para criar um alerta de vaga.'). Abaixo dos filtros, há três campos de seleção: 'Categoria de cargo', 'Locais' e 'Tipo de cargo', cada um com um ícone de menu suspenso. No rodapé do formulário, há dois botões: 'Cancelar' (verde claro) e 'Criar' (verde escuro).

Introduce Yourself



Caso não tenha encontrado a vaga que deseja, cadastre-se em nosso banco de talento através de “[Introduce Yourself](#)”.



Preencha todas as informações solicitadas e, ao final, é **imprescindível** anexar o currículo. São aceitos arquivos no formato PDF e Word.

Pais*	<input type="text" value="Brasil"/>
Nome(s)*	<input type="text"/>
Primeiro sobrenome	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Tipo de dispositivo telefônico	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Código telefônico do país	<input type="text" value="Brasil (+55)"/>
Telefone	<input type="text"/>

Currículo/CV
Carregar arquivo (máximo 5 MB)

↑

Arraste e solte os arquivos aqui

ou [Selecionar arquivos](#)

Para finalizar sua inscrição, estando de acordo com os termos da nossa página, selecione a opção “**I consent**”, e clique no botão “**Enviar**”.

Eu afirmo que as informações acima são verdadeiras e completas. Eu entendo que qualquer falsificação, omissão, deturpação ou ocultação de informações fornecidas neste currículo ou em qualquer inscrição subsequente, entrevista ou a qualquer momento durante o processo de contratação será causa suficiente para negação de emprego, revogação de uma oferta existente ou demissão imediata. A Mosaic respeita a privacidade dos candidatos a emprego e usará as informações fornecidas de acordo com suas Políticas de Privacidade.

I consent*

Cancelar

Enviar

