



Guia EBS

Guia do Fornecedor

Mosaic Fertilizantes

Sumario

APRESENTAÇÃO.....	3
ENVIO PARA PAGAMENTO	4
NOTAS IMPORTANTES:.....	5
INFORMAÇÕES GERAIS	6
CANAIS DE CONTATO	7

Apresentação

A Nota Fiscal serviço eletrônica já é uma realidade em todo o território brasileiro diante disso, a Mosaic implementou melhorias em seus processos de compra e pagamento buscando aproveitar ao máximo as oportunidades de automação que surgem nesse cenário atual, esta cartilha visa orientar os fornecedores quanto às obrigações e procedimentos na emissão e envio da Nota Fiscal de serviço.



Entendendo as Mudanças

Para automatizar o processo de recebimento das notas fiscais serviços eletrônicas / fatura e realizar todas as validações necessárias, faz se necessário o envio do arquivo PDF seguindo as orientações a seguir.

NOTAS FISCAIS REFERENTES A PEDIDO DE COMPRA e FRS

Existem campos específicos no arquivo para informar o número do pedido, FRS, quando preenchidos corretamente pelo emissor, permitirão a identificação automática do item faturado pelo destinatário, estas informações devem ser preenchidas no campo “Discriminação dos Serviços” da NFS-e.

Envio para Pagamento

A partir de julho/2024, as Notas Fiscais e Faturas de Serviços devem ser enviadas para lançamento através do e-mail a seguir. O envio deve seguir os requisitos abaixo:

E-mail:

PO_Invoice_SA_PRD@mosaicco.com

The screenshot shows an email composition window. The 'To' field contains 'PO_Invoice_SA_PRD'. The 'Subject' field contains 'NF 10210 - SLA BRAZIL'. There is an attachment named 'FC NAVIERA CHACO S.R.L. 935.pdf' with a size of 87 KB. Arrows point from the 'To' field, the 'Subject' field, and the attachment to the corresponding requirements in the adjacent box.

NFS-e Exemplo:

SERVIÇO
14.01 - LUBRIFICAÇÃO, LIMPEZA, LUSTRAÇÃO, REVISÃO, CARGA E RECARGA, CONSERTO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS, VEÍCULOS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS, QUALQUER OBJETO (EXCETO PEÇAS E PARTES EMPREGADAS, QUE FICAM SUJEITAS AO ICMS)
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS
(01) ORÇAMENTO PARA ESMERILHADEIRA ELÉTRICA 7" 220V.....
(01) REVISÃO DE ESMERILHADEIRA ELÉTRICA 7" 220V.....
(01) REVISÃO DA FURADEIRA ELÉTRICA (CHAVE DE MADRIL)
Pedido de Compras: 1234567890
FRS: 1234567890



Requisitos obrigatórios para envio da Nota Fiscal ou Fatura de Serviço.

- Envio por E-mail:** A Nota Fiscal de Serviço deve ser enviada para o e-mail: PO_Invoice_SA_PRD@mosaicco.com
- Título do E-mail:** Incluir o número da Nota Fiscal e o nome do fornecedor.
- Formato da Nota Fiscal:** A Nota Fiscal deve ser enviada no formato **PDF (obrigatório)**.
- Informações Obrigatórias na Descrição:** A descrição da Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, incluir o **Número do Pedido** e o **número da Folha de Registro de Serviço (FRS)**.

Em caso de dúvidas, entre em contato pela Central de Atendimento.

ATENÇÃO: Para possibilitar a leitura automática dessas informações, o preenchimento do número (10 dígitos) da FRS e Pedido de Compras deverá vir precedido da palavra "FRS" e "Pedido de compras", conforme exemplo acima.

Notas importantes:

1. As notas fiscais de serviço devem ser enviadas para o e-mail impreterivelmente até o dia 25 de cada mês ou o dia útil anterior ao dia 25, para que sejam lançadas dentro do mês de competência;
2. O e-mail **PO_Invoice_SA_PRD@mosaicco.com** é um canal exclusivamente para recebimento de Notas Fiscais de Serviço. Este e-mail não possui a capacidade de realizar comunicações. Caso seja necessário algum tipo de comunicação, entre em contato com a Central de Atendimento ou com o Gestor do contrato.
3. Na falta de alguma das informações mencionadas acima, nosso sistema rejeitará a Nota Fiscal. Portanto, é obrigatório informar principalmente o número do Pedido de Compra, nº da FRS, e o documento estar no formato PDF, além das informações legais pertinentes.
4. Em caso de recusa da Nota Fiscal, o fornecedor receberá a devolutiva no e-mail que enviou o documento e deverá submeter uma nova nota com as informações solicitadas para o e-mail: **PO_Invoice_SA_PRD@mosaicco.com**.

ATENÇÃO: Após envio da Nota Fiscal, caso identifique que informações estão incorretas ou arquivos incorretos, entrar em contato com a Central de Atendimento.

Em caso de notas que foram canceladas entrar em contato com a Central de Atendimento imediatamente.

Informações Gerais

Não esqueça de emitir sua Nota Fiscal de Serviço, de acordo com as regras fiscais, informando corretamente o código do serviço prestado (LC 116/03) e, conforme o contrato, garantir as devidas retenções fiscais.

Além da emissão da Nota Fiscal, para os Municípios Rio Grande, Paranaguá, Uberaba e Rosário do Catete, se atentar as obrigações legais junto aos municípios. Sendo elas conforme a exigência local (DANFOM, RANFS e CENEP).

DAMFON: Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço de Outro Município (Rio Grande).

CENEP: Cadastro Municipal para Empresas não Estabelecidas no Município de Paranaguá.

RANFS: Registro Auxiliar de Nota fiscal de Serviço (Rosário do Catete e Uberaba).

Canais de Contato

da Central de Atendimento da Mosaic

Para demais dúvidas contatar a Central de Atendimento da Mosaic através dos canais disponíveis.

Telefone: (34) 3352-2150 Disponível para WhatsApp.
(11) 3198-2227 Disponível para ligações.

E-mail: Centraldeatendimento.CSC@mosaicco.com

Através da solução de “Problemas ou Perguntas” disponíveis no Portal Fornecedor da Mosaic. (Página 21 instruções de como fazer abertura do chamado)

PROBLEMAS OU PERGUNTAS

Precisa de algo e não há um serviço específico que atenda? Ou está com alguma dúvida?

RELATAR UM PROBLEMA/DÚVIDA

