

1. Introdução

Ante ao estado de Pandemia estabelecido a nível mundial e a necessidade de manutenção das operações da Mosaic por estarmos diretamente ligados a cadeia de produção de alimentos, foram estabelecidos os protocolos de Saúde Ocupacional para que as empresas contratadas envolvidas em atividades operacionais ou de manutenção possam utilizar como referência e obrigatoriedade durante suas atividades, permanência nas nossas instalações ou nas cidades onde estejam hospedados cumprindo quaisquer vínculo contratual.

2. Objetivo

Devido a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV), considerando o cenário de pandemia de coronavírus comunicado pela Organização Mundial da Saúde, a Mosaic Fertilizantes estabelece diretrizes e protocolos às contratadas para o enfrentamento à pandemia.

3. Abrangencia

Esse protocolo deve ser cumprido pelas empresas e suas subcontratadas mobilizadas nos sites e que prestarão serviços durante o período de pandemia.

4. Processo Admissional e Mobilização

A avaliação dos documentos legais e exigidos no processo de Mobilização da Mosaic Fertilizantes dada pelo Portal de Mobilização de Fornecedores acontecerá conforme fluxo estabelecido no Padrão Corporativo PGS-3200-001. Em casos eventuais de quaisquer condições anômalas ante a dificuldades enfrentadas devido a Pandemia a empresa deverá procurar o Centro de Saúde Ocupacional da unidade para análise da situação.

No processo de mobilização será considerada uma pré avaliação clínica, durante o período de pandemia, que consiste na realização dos exames ocupacionais já exigidos e no exame da COVID-19.

Apenas serão aceitos exames da COVID-19 realizados com uma antecedência máxima de até **03 dias** da data de entrada na unidade Mosaic.

Abaixo está apresentado o fluxograma de testagem para a COVID-19 para cada caso:

- Admissões novas de colaboradores terceiros;

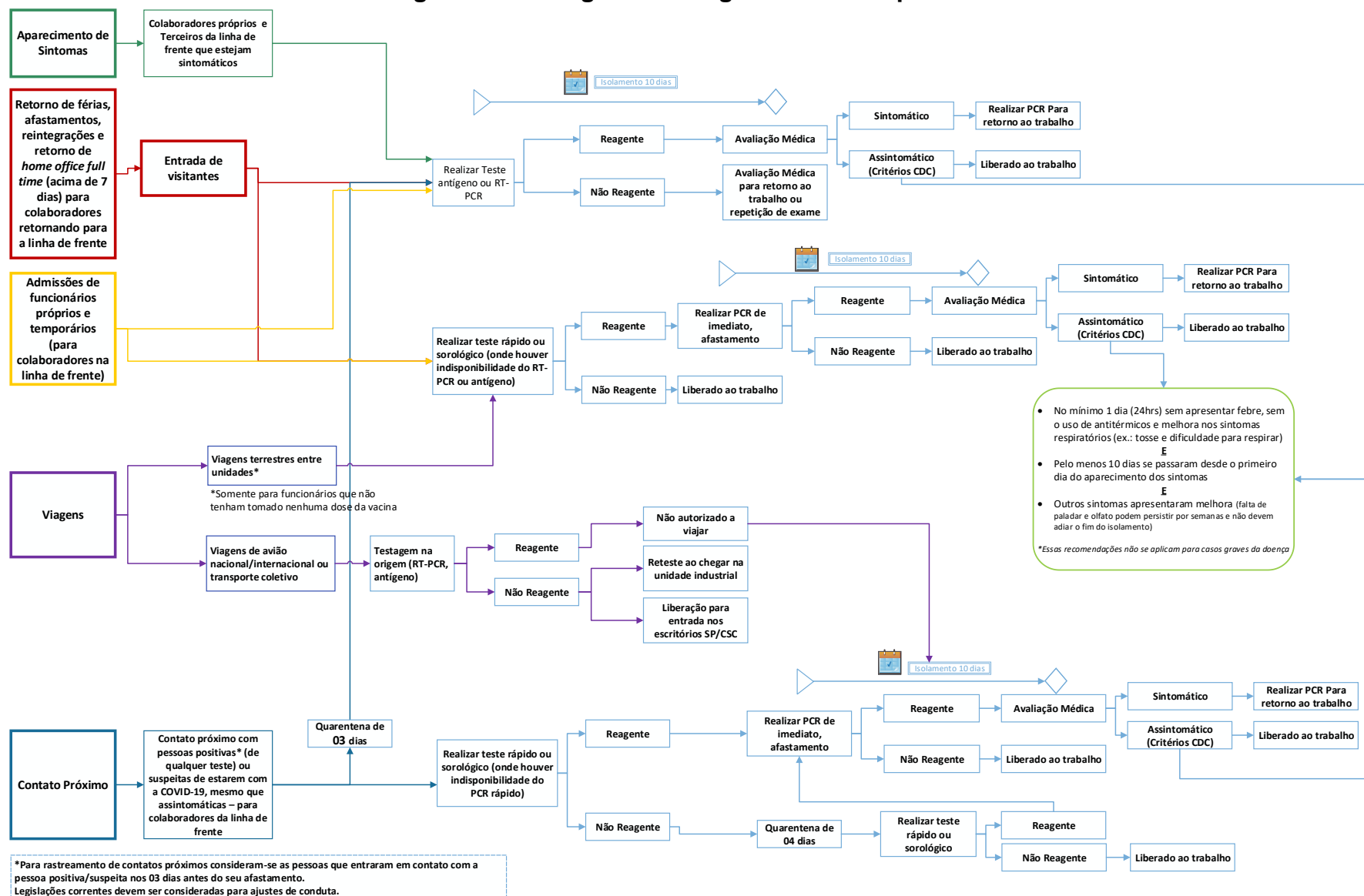
- Retorno de férias ou de afastamentos de colaboradores terceiros fixos;

- Admissões novas de colaboradores terceiros residentes em localidades diferentes da localidade do site da Mosaic e visitas de colaboradores de localidades diferentes;

- Colaboradores que apresentam sintomas;

- Colaboradores que relatam contato próximo com pessoas positivas ou suspeitas de estarem com a COVID-19.

Figura 1 – Fluxograma testagem COVID-19 para Contratadas



Após liberação da pré avaliação clínica os colaboradores deverão fazer o preenchimento do formulário de triagem do COVID-19, conforme ANEXO 01.

O custo das testagens e a viabilização das mesmas é responsabilidade da contratada.

Nos casos de testes rápidos positivos é obrigatório o exame de RT-PCR imediatamente para confirmação diagnóstica.

Todos os funcionarios, mesmo que vacinados, deverão cumprir o protocolo de testagens quando aplicável.

Funcionarios afastados preventivamente, que tomaram a 2ª dose da vacina ou dose única, poderão retornar ao trabalho presencial após 21 dias contados a partir da aplicação da segunda dose, mediante comprovação da vacinação à área da saúde. Todos os protocolos de prevenção deverão ser mantidos.

A contratada deverá garantir o isolamento dos colaboradores entre o período de realização do exame, resultado e deslocamento até o alojamento para hospedagem durante a prestação de serviço para a Mosaic, observando todas as medidas de prevenção, proteção, quarentena e isolamento recomendadas pelo Ministério da Saúde, legislações das localidades e as medidas apresentadas neste protocolo.

A apresentação do resultado dos exames pelos terceiros deverá seguir o fluxo de apresentação de exames ocupacionais pela área de saúde da Mosaic, com a apresentação do Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento, conforme modelos apresentados nos ANEXOS 03 e 04.

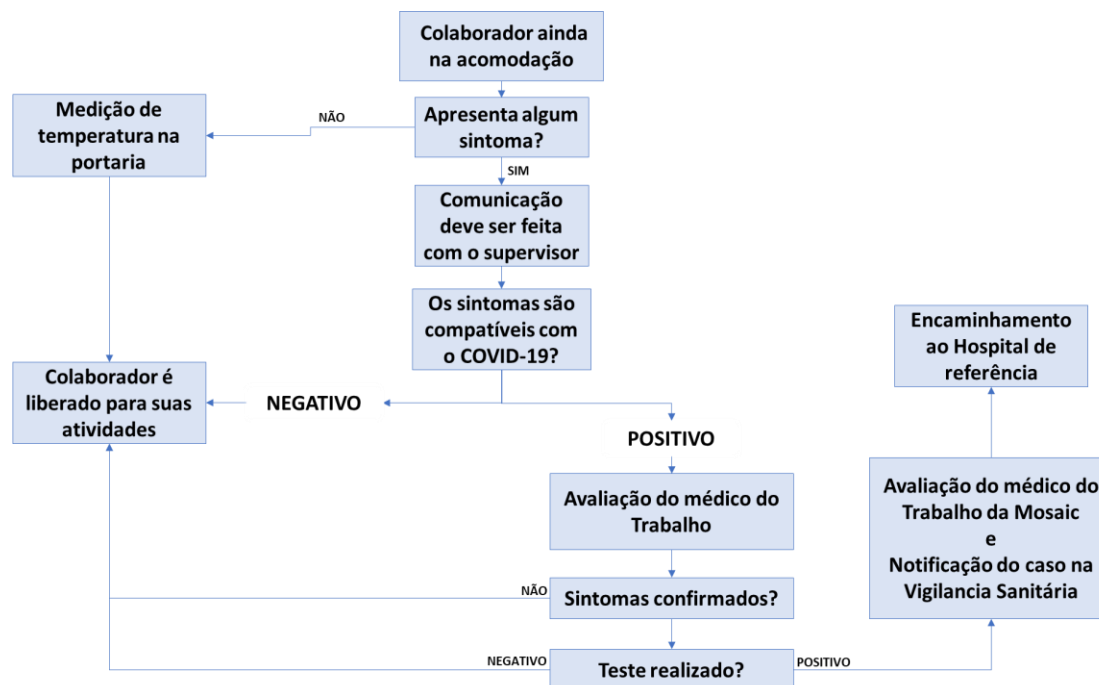
3. Rotina diária de Monitoramento

Como medida de verificação diária, todos os colaboradores mobilizados para as paradas e aqueles que prestam serviços rotineiramente deverão passar por aferição de temperatura na portaria da unidade.

Além disso todos os funcionarios deverão preencher diariamente o Formulario de Monitoramento de Contato de Pessoas para rastreamento de contatos próximos em caso de confirmação ou suspeita de um caso de COVID-19, conforme ANEXOS 05 e 06.

Aqueles que perceberem o aparecimento de quaisquer sintomas (que incluem: febre>37.5°C, falta de ar, fadiga, dores de cabeça, dor de garganta, tosse, coriza e dores no corpo), deverão comunicar de imediato ao supervisor imediato e não deverá se deslocar para o site. A supervisão da empresa deverá, em um veículo específico, levar o colaborador para avaliação clínica pela equipe Médica conforme fluxo na Figura 2 a seguir:

Figura 2 - Fluxo de Rotina diária de verificação e monitoramento



Para os casos confirmados e suspeitos (aguardando a realização ou resultado do exame) a contratada deverá providenciar o isolamento do colaborador conforme orientações do Ministério da Saúde, enquanto não providencia de imediato o retorno do colaborador ao município de origem, caso este seja possível do ponto de vista clínico.

A apresentação do resultado dos exames pelos terceiros deverá seguir o fluxo de apresentação de exames ocupacionais pela área de saúde da Mosaic, com a apresentação do Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento, conforme modelos apresentados nos ANEXOS 06 e 07.

4. Desmobilização

Os crachás e credenciais dos prestadores de serviços devem ser recolhidos pelo fiscal ou gestor do contrato e devolvidos à Segurança Patrimonial para baixa em casos de demissão ou término do contrato.

5. Recomendações de Saúde durante o período de prestação dos serviços para a contratada

- Será obrigatório o envio do boletim de monitoramento diário até as 10:00 de todos os colaboradores das contratadas conforme modelo no ANEXO 02.
- Colaboradores residentes em outras cidades ou que necessitem se deslocar para outros municípios durante a estadia na localidade da Mosaic, deverão realizar

comunicação prévia junto ao centro de saúde ocupacional da Mosaic para que a medida de proteção mediante ao retorno do colaborador possa ser definida.

| Unidade | Contato | |
|------------------------------|---------------------|--|
| Araxá | (34) 3669-6109 | pleslyanne.castro@mosaicco.com |
| Cajati | (13) 3855-9351 | RENAN.BARBOSA@mosaicco.com |
| Campo Grande | (66) 3321-6921 | YVANA.HELUANY@mosaicco.com |
| Candeias | (66) 3321-6921 | YVANA.HELUANY@mosaicco.com |
| Catalão CMC | (64) 3411-8729/8845 | Rejane.Naves@mosaicco.com |
| Catalão Mistura | (41) 3189-3026 | Lucimar.Oliveira@mosaicco.com |
| CSC Uberaba | (34) 3319-2473 | tatiana.rodrigues@mosaicco.com |
| Fospar | (41) 3420-1772 | Josiane.Silva2@mosaicco.com |
| Paranaguá 1 | (41) 3420-7334 | Lucimar.Oliveira@mosaicco.com |
| Paranaguá 2 | (41) 3189-3026 | Lucimar.Oliveira@mosaicco.com |
| Patos de Minas | (64) 3411-8729/8845 | Rejane.Naves@mosaicco.com |
| Patrocínio | (34) 3511-3121 | halana.castro@mosaicco.com |
| Rio Grande | (41) 3420-7334 | Lucimar.Oliveira@mosaicco.com |
| Rio Verde | (66) 3321-6921 | YVANA.HELUANY@mosaicco.com |
| Rondonópolis | (66) 3321-6921 | YVANA.HELUANY@mosaicco.com |
| São Paulo Escritório Central | (41) 3420-1772 | Josiane.Silva2@mosaicco.com |
| Sorriso | (66) 3321-6921 | YVANA.HELUANY@mosaicco.com |
| Tapira | (34) 3669-5374 | Tatiane.Braga@mosaicco.com |
| Taquari-Vassouras | (79) 3274-6395 | perla.souza@mosaicco.com |
| Toll Cefértil - Cubatão | (41) 3420-7334 | Lucimar.Oliveira@mosaicco.com |
| Uberaba 2 Mistura | (41) 3189-3026 | Lucimar.Oliveira@mosaicco.com |
| Uberaba 3 e 4 CIU | (34) 3319-2473 | tatiana.rodrigues@mosaicco.com |

- Não é recomendado que sejam mobilizados colaboradores pertencentes ao Grupo de Risco e Suspeitos de COVID-19 enquanto houver a manutenção do estado de Pandemia para a COVID 19;
- Fica proibido durante o período de estadia para a prestação de serviços a Mosaic: festas, churrascos ou outros tipos de encontros e confraternizações nos locais de hospedagem;
- A Contratada deverá se informar previamente sobre a legislação corrente na cidade e estado de prestação de serviço para que seja cumprida;

5.1. Grupos de risco:

- Conforme ANEXO 07.

5.2. Medidas a serem implementadas pelos prestadores de serviço

- Deverão ser fornecidos álcool em gel nos canteiros de obra, frentes de serviço e alojamentos;

- A Mosaic indicará locais onde poderá ser realizado a higienização das mãos;
- Deverão ser fornecidas máscaras de proteção para 100% dos empregados. Para a circulação e deslocamento dentro e fora da fábrica (translado) poderão ser fornecidas máscaras de tecido;
- A contratada deverá ainda orientar sobre o uso obrigatório dentro das dependências da Mosaic e durante o transporte assim como sobre o processo de higienização da mesma;
- Para as atividades operacionais as máscaras deverão seguir as recomendações descritas no PGR ou PPRA para as respectivas funções/atividades.
- Recomenda-se que os uniformes sejam higienizados diariamente.

| TRANSPORTE COLETIVO | As seguintes medidas devem ser seguidas | Exemplos de locais de trabalho e outros |
|------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Realização de limpeza minuciosa diária dos veículos e, a cada turno, das superfícies e pontos de contato com as mãos dos usuários, com utilização de produtos de assepsia que impeçam a propagação do vírus; | - A cada utilização, limpar e desinfetar com produtos registrados e recomendados para o controle do COVID-19 as superfícies e instrumentos de trabalho. |
| | <ul style="list-style-type: none">Higienização do sistema de ar-condicionado; | - Apresentar PMOC do ar condicionado dos veículos e aumentar a frequência de higienização |
| | <ul style="list-style-type: none">Limitar a lotação do serviço de transporte coletivo intramunicipal de passageiros, urbano e rural, à capacidade de passageiros sentados. | - Recomenda-se usar 50% da taxa de ocupação. - Recomenda-se flexibilizar os horários de trabalho reduzir a proximidade e aglomerações entre os trabalhadores, inclusive durante o percurso casa-trabalho em transporte fretado pela empresa, mantendo uma distância de 2,0m entre passageiros. |
| | <ul style="list-style-type: none">Manutenção, quando possível, de janelas destravadas e abertas de modo a possibilitar a plena circulação de ar; | - Manter as janelas abertas durante todo o percursos em áreas administrativas |
| HIGIENE E LIMPEZA | As seguintes medidas devem ser seguidas | Exemplos de locais de trabalho e outros |
| | <ul style="list-style-type: none">Implementar medidas de prevenção ao contágio pelo COVID-19, | - Implementar orientações visuais e formais sobre a |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>orientando seus empregados de modo a reforçar a importância e a necessidade de:</p> <p>a) adotar cuidados pessoais, sobretudo na lavagem das mãos com a utilização de produtos assépticos durante o trabalho e observar a etiqueta respiratória;</p> <p>b) manter a limpeza dos locais e dos instrumentos de trabalho;</p> | <p>importância higienização e limpeza dos locais.</p> <p>- Orientar os trabalhadores a não compartilharem itens pessoais, como equipamentos de proteção individual (EPI), fones, aparelhos de telefone, mesas e outros</p> |
| | <ul style="list-style-type: none">• Intensificar as ações de limpeza | <p>- Limpar e desinfetar com produtos registrados e recomendados para o controle do COVID-19 as superfícies e instrumentos de trabalho.</p> <p>- Fazer a limpeza após o expediente de trabalho e trocas de turno, ou sempre que necessário.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none">• Disponibilizar produtos de assepsia aos clientes; | <p>- Fornecer espaço para lavagem adequada das mãos com água limpa e sabão;</p> <p>- Fornecer álcool 70% em gel ou outro sanitizante adequado, instruindo e propiciando a adoção das medidas adequadas e periódicas de higiene;</p> |

5.3. Hospedagem em Hotéis e Pousadas

O hotel/pousada que fará a acomodação dos colaboradores deverá seguir as seguintes medidas:

- Rigor máximo na desinfecção de todos os ambientes, elevadores, móveis e utensílios do hotel;
- Orientar os próprios colaboradores na higienização correta das mãos e distribuição de álcool em gel, luvas e máscaras para a segurança de todos;

- Afastamento dos próprios colaboradores do grupo de risco conforme determinação da OMS (Organização Mundial da Saúde);
- Disponibilizar álcool em gel nas áreas de circulação;
- Redução do número de colaboradores por setor;
- Fechamento de todas as áreas de lazer, lobby bar, piscina, sauna, academia e restaurante;
- Cancelamento de todos os eventos e fechamento dos centros de convenções;
- Redução dos assentos das áreas comuns do hotel/pousada e a orientar que se evite ao máximo a circulação no hotel/pousada;
- O café da manhã deverá ser servido de forma individual em bandejas, no salão de café, sendo respeitada a distância de um metro de uma mesa para outra;
- Durante a hospedagem não deverá haver assinatura de nenhuma comanda, de forma a limitar o contato entre o hóspede e o garçom e focando somente na assinatura ao término da hospedagem;
- Ao realizar o check in ou check out, os hóspedes devem respeitar a distância de um metro e meio entre um hóspede e outro e do balcão da recepção;
- Todos os aparelhos de ar condicionado dos apartamentos são individuais e todas as janelas abrem para ventilação, o que aumenta a qualidade do ar no ambiente,
- Nas áreas comuns utilizar somente ventilação natural, de forma a aumentar a circulação de ar no ambiente;
- Seguir as diretrizes do governo para visitantes que apresentam sintomas da Covid-19.

5.4. Hospedagem em Alojamentos

- Desinfecção diária e todos os ambientes;
- Orientar os próprios colaboradores na higienização correta das mãos e distribuição de álcool em gel e máscaras para a segurança de todos;
- Disponibilizar álcool em gel nas áreas de circulação;
- Redução do número de colaboradores por dormitório (manter distanciamento de 2,0m entre pessoas);
- Fechamento de todas as áreas de lazer da casa, se houver, piscina, sauna, academia, churrasqueira;
- Redução dos assentos das áreas comuns e a orientar que se evite ao máximo a circulação;
- O café da manhã deverá ser servido de forma individual;
- Todos os aparelhos de ar condicionado deverão ser individuais e todas as janelas abrem para ventilação, o que aumenta a qualidade do ar no ambiente;
- Nas áreas comuns utilizar somente ventilação natural, de forma a aumentar a circulação de ar no ambiente;
- Seguir as diretrizes do governo para visitantes que apresentam sintomas da Covid-19.

Anexos

ANEXO 01 - Formulário de Triage para COVID-19.

ANEXO 02 - Modelo de Boletim Informativo Diário.

ANEXO 03 – Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento PCR.

ANEXO 04 – Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento Teste Rápido.

ANEXO 05 - Formulário de Monitoramento de Contato de Pessoas

ANEXO 06 – Guia de contato próximo

ANEXO 07 – Grupo de Risco COVID-19